



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2011 года

169840, Республика Коми, г.Инта

№ 5/1043

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования
городского округа «Инта»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях ведения единой системы учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 5 мая 2011 года.

Руководитель администрации

П.В.Смирнов

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования городского округа «Инта» (далее - долговых обязательств) и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок хранения Долговой книги.

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговой книге отражаются следующие виды долговых обязательств:

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные муниципальным образованием городского округа «Инта» от кредитных организаций;

- муниципальные гарантии муниципального образования городского округа «Инта»;

- муниципальные ценные бумаги муниципального образования городского округа «Инта».

4. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Ведение Долговой книги осуществляется посредством табличного редактора (программы) Excel. Форма ведения Долговой книги приведена в приложении к данному Порядку.

5. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

6. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Информация о долговых обязательствах муниципального образования городского округа «Инта», отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Коми. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Республики Коми.

Иным заинтересованным лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются по их запросам по указанию главы муниципального образования городского округа «Инта» или руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

8. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

9. Информация один раз в месяц по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, переносится на бумажный носитель. По окончании отчетного года Долговая книга за прошедший год прошивается ответственным за ведение Долговой книги и хранится в металлическом шкафу, ключ от которого находится у ответственного за хранение.